

CORPORATE PROFILE

SHUEISHA

Print company with a technique and the trust
since 1965



■会社概要

所在地 〒288-0802 千葉県銚子市松本町1-6-2
営業時間 8:30-17:30
定休日 日曜・祝日
TEL 0479-22-8900
FAX 0479-22-7200
WEB <http://www.shueisya.co.jp/>
創立 昭和40年 5月
代表者 代表取締役 石毛 充



創業者 飯森克己

昭和8年3月11日 銚子市忍町にて生。

農家の次男として誕生した前社長は、会計士の職につきながら開業を決意、昭和40年4月開業。

活字中毒と言われるほど書物を愛し、特に頁物に重点を置いて設備、研鑽を重ねる。

昭和50年4月には銚子市新庁舎（現在の庁舎）落成と同時に市の要望もあり庁舎5階に分室を設置。

平成2年1月 現在の秀英社社屋落成。

平成5年6月 千葉県指名競争入札参加資格取得。

平成8年12月 (株) 秀英社設立。従来の事業いっさいを承継。

多種多様な文字物印刷・会報誌・事務用帳票・多色刷りチラシ・パンフレット、ファイル、OA機械用連続伝票、シール等、印刷製本全般に関わる社内生産態勢を整えて、現在に至る我が社の礎を築いた。

書物を愛し、一生涯をこの業界の中で自己研鑽に努めた実直で誠実な人物。

2007年5月没

二代目 石毛 充

千葉県旭市在住

前社長の遺志を受け継ぎ、2007年5月2代目就任。

前職はトラックの運転手という変り種。

■沿革

- 昭和40年4月 タイプ印刷業開業 和文タイプライター・謄写輪転機設置
- 昭和50年4月 銚子市新庁舎落成と同時に、市の依頼により庁舎5階に分室設置
- 平成2年1月 現社屋落成。同年3月末日をもって銚子市庁舎分室撤収
- 平成5年6月 千葉県指名競争入札参加資格取得
- 平成8年12月 株式会社秀英社設立。従来の事業一切をこれに承継文字物印刷・印刷全般にわたる社内生産体制を整えて、現在に至る。
- 平成19年5月 石毛 充 代表取締役就任
- 平成24年12月 千葉県知事より千葉県経営革新計画の承認取得

『すべてはお客さまのために』をモットーに、
様々なニーズに対応し、日々進化し続ける。

弊社は昭和40年5月創業以来

様々なお客さまのニーズに合わせ柔軟な対応を目指し、
設備と技術を充実させてまいりました。

驚異的なスピードで変化し多様化しているこの現代では、
印刷機器の進化とデジタル世界の変容により
高品質で安価な製品を迅速にお届けすることが必要とされております。

弊社では、印刷機器とその後工程のための製本関係機器等を整備し、
デザインや編集技術を磨き
社内生産性を総合的に高めてまいりました。
その結果、現在たくさんのお客さまに大変好評をいただいております。

特に頁物は、企画段階から原稿の取りまとめや撮影
資料収集などをサポートすることができ、
たくさんのお客さまがリピーターとなってくださっております。

お客さまが製品を手に取り
満面の笑顔になってくださる——この瞬間こそが
社員一同最高の喜びの一瞬です。

お客さま満足度オンリーワン企業を目指し、堅実なワークフローを確立し、
社員一丸となって進化し続けてまいります。



株式会社 秀英社
代表取締役 石毛 充



— 設備と技術の研鑽を重ね、多くのお客さまのご要望にお応えする —
より美しく、より素晴らしい企画デザインを

DTP WORKFLOW

和文タイプライター機や謄写輪転機、編集用パソコンからオフセット印刷へと時の流れの中で進化し続け、現在激動のデジタル時代の真っ只中においても、多くのお客さまのご要望にお応えするため、より美しく、より素晴らしい企画デザインを心がけております。特に弊社の頁物の編集デザイン力は、たくさんのお客さまより大変好評をいただいております。

わが社ではデザイン・制作から印刷・製本まで全工程の設備を完備しているため、短期間で安価に対応できます。

「パソコンが苦手」「原稿作りが苦手」といったお客さまにも、弊社にて原稿作成のお手伝いから編集・校正までを承ります。商売繁盛や販売促進の為のデザイン・印刷など様々なニーズに合わせたデザインでのお悩みを解決します。



印刷機械

菊半2色両面印刷機 菊4両面単色印刷機 菊4片面単色印刷機2台
封筒専用印刷機
名刺・はがき専用印刷機 など
上記に付随する版下自動焼付機
自動現像機 など



印刷業者の心臓部である印刷機は、日々のメンテナンスや手入れがとても大切です。量産用の大型機から小ロット用の中型機、名刺用の小型機、またオンデマンド機などを、用途やご予算等に応じて使い分け、効率よく印刷してまいります。

弊社には超大型の印刷機を保有する協力会社が多数サポートについており、より安価で美しい印刷物をスピーディーに生産することが可能です。

大型オンデマンド機、UV乾燥機付き菊全両面8色機、菊全4色機、エンボス加工やユポ・塩ビ素材用印刷機 等々



企画

お客さまとの打ち合わせ
レイアウト案の作成

編集

デザイナー・オペレーターによるデータ制作

校正

文字や配色、デザインなどの確認・修正

刷版

印刷用のフィルムやCTPの出力

印刷

用途に応じた様々な印刷が可能です。

製本

接着剤・針金等で綴じ、本の形にします。

断裁・仕上げ

定められたサイズ・仕様
に仕上げます。

完成・納品

検品後、指定の場所へお届けいたします。

製版機

A3ノビ対応両面カラーオンデマンド A3ノビ対応コピー機
サーマルディジプレートシステム出力機
版下出力用プリンタ2台 CTP出力機
上記に付随するフィルムセッター その他

CTPの導入により、印刷工程における作業が軽減でき、さらなるコスト削減、高品質、短納期が可能となりました。最新のソフトを導入した制作環境と豊富な経験に裏打ちされた確かな技術により、効率的で正確なオペレーション環境を実現しました。



パソコン・ソフト

Windows 12台 Mac 1台
Adobe Illustrator 8.0-CS5 Adobe InDesign CS-CS5
Adobe Photoshop 5.5-CS5 面付けソフトFacillis など
使用フォント
モリサワ・フォントワークス・大日本スクリーン など

製本関連

自動無線綴じ製本機
小口断裁機付き中綴じ自動丁合機
自動丁合機(30台掛け) 自動紙折機
ミシン機 紙揃え機 穴あけ機
全版断裁機 ペーパーカウンター
帯封機 A3ワイドラミネーター 他

製本部は印刷設備に付随し、あらゆるブックスタイルに対応すべくライン化しております。社内一環生産体制が充実しており、多様なニーズに対応することができます。





販売促進やPR活動などに欠かせないポスターやチラシ、パンフレット。ビジネス業務の必需品である名刺や封筒。お客様のイメージをつかむためには、打ち合わせによる意見交換が最適です。「使用目的」を明確にし、「ターゲット」を見据えた企画・デザインを！

デザインのみのご依頼も承ります。お客様のコンセプトやイメージに合わせたオリジナルデザインを提案いたします。



プロのカメラマンによる「取材・撮影」も承ります。撮影後に商品をより美しく見せるためのレタッチ、補正作業を施します。



一般印刷から特殊な印刷、加工まで。見積依頼も迅速に対応致しますので、お気軽にご相談ください。



■商業印刷

カタログ・パンフレット

消費者の購買意欲をダイレクトに左右する重要なツールであるカタログやパンフレット。“企業の顔”となる会社案内など。送り手側が発信したい情報を整理し、受け手側に、明確に、そして効率よく伝えるためのデザイン・レイアウトを製作いたします。当社ではカメラマンとデザイナーが一体となったチーム体制で、企画・デザイン・制作から印刷まで、お客様のご要望に迅速に対応いたします。

チラシ・ポスター

「集客」「情報伝達」の働きをするチラシやポスター。ターゲット（お客様）にメッセージ（伝えたいこと）を効果的に伝達するため、デザイン性だけでなく情報の見やすさにこだわった製作をいたします。

メニュー・商品パッケージ

入店したお客様が一番最初に目を通すメニュー。内容がわかれば良いだけのメニューではなく、オーナーのお店への思い・こだわり等が的確にお客様に伝わるよう、立案・企画や撮影もお手伝いいたします。

その他

卒業アルバム（出張撮影から制作まで）、広報誌、新聞、ハガキ・ダイレクトメール、商品広告・暑中見舞い・年賀状、各種チケット・割引券 など

商品をアピールするための印刷物・宣伝物にはそれぞれの目的に合わせたデザインがあります。デザインのクオリティを追求するだけでなく、目的をよく考え、よく知り、しっかりと意識しながら制作された印刷物はより多くの人に働きかけ、正確な情報を伝えることができると考えます。

■事務用印刷

オリジナル名刺、はがき、案内状、各種サイズの封筒、学校や地域イベント等のおしり、業務報告書・決算書類、送り状などの会社で必要な書類、伝票・便箋・領収書・請求書・帳簿類などの事務書類 など。名刺は1箱からお届けします。

■その他

看板・ラベル・カード・ラミネート加工・シール・クリアファイル・梱包資材・卒業証書・証書ホルダー・賞状・うちわ・のぼり・カレンダー 等



カタログ・パンフレット



チラシ・ポスター・しおり



うちわ・のぼり



冊子・ページ物



「あなたの作品」を自費出版しませんか

自分の想いを本格的な本として形に残せるのが自費出版の魅力。個人・企業を問わず、どんなジャンルのどんな本でも出版できます。文字でもイラストでも写真でも漫画でもOK！ 詩集、句集、歌集、自分史、研究報告書、体験記、オリジナル写真集、画集、オリジナル絵本、同人誌（小説・漫画）、親族向けの思い出アルバム本、ブログ本、趣味から生まれた作品集等。また、企業向けの社内配布用の本、マニュアル、ハウツー本、クラブやサークルの寄稿本、等。品質・価格、様々な面でアドバイスさせていただきます。分からないことがありましたら何でもお気軽にご相談ください。

1 原稿を整理する

まずは原稿を整理します。前書きや後書き、著者プロフィール、発刊に当たり寄稿文を入れる場合は、それもご用意ください。目次を付ける場合は、記載する項目を検討しておきましょう。写真や図版・イラストをお持ち込みになる場合は収集しておき、原稿のどこに掲載するのかわかるように整理しておいてください。イラスト、カットは弊社にてもご用意いたします。書籍などから流用がある場合は引用として書籍名やページ数などを控えておきます。

2 本の仕様を決める・お見積

出版目的や予算に応じた本のサイズ・色数・概算ページ数・装丁イメージ・製本様式・部数など、制作総費用の目安となる本の仕様を決めます。カラー頁はどうするか、表紙にカバーを付けるかなど、ご予算に応じてご相談くださいませ。弊社にはたくさんのサンプルがありますので、参考にご覧いただけます。お気軽にお申し付けください。原稿を基に、決定した本の仕様をお伺いし、まずは概算のお見積りをいたします。

3 入稿・制作・著者校正

ご注文をいただき、原稿類をお預かりいたしました後、クリエイターが作業を始めます。弊社でご用意いたしました初校（第一回目のグラ刷り）をチェックしてください。文章のチェック、イラストや写真の位置確認、目次の確認など、一通りご確認ください。この時点で弊社より詳細見積をご用意いたします。通常、初校・再校と2回の校正後、3回目の校正で最終確認（校了）となります。最終校正時は特に訂正、変更のないことをよくご確認ください。

4 印刷・製本・納品

校正作業と並行して本の内容やご希望に応じたイメージでデザインした本のカバー、表紙のデザインなど、装丁をチェックしていきます。紙材のサンプルなどをご用意いたしますので、ご確認ください。校了後、依頼した製本様式に基づいて製本された本が納品されます。完成した製品を発送したい場合はその旨最終校正時にお伝えください。発送まで承ります。あいさつ文、謹呈札などもご用意いたします。その他、ご希望があれば申し付けください。

これまでに書き綴ってきた短歌、俳句、エッセイ、または写真など「残しておきたいもの」「伝えたいこと」はありませんか？
世界中でただひとつのお客様の本ですから、妥協せず、全力で素晴らしい本を製作したい、お客様にご満足いただける本をお届けしたい、それが我が社の願いです。





株式会社 秀英社

〒288-0802 千葉県銚子市松本町1-6-2
TEL 0479-22-8900 FAX 0479-22-7200